

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Ricardo Taracena Zamora
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el apoyo de socialización e identificación de las áreas a priorizar según plan operativo anual, recepción de solicitudes, evaluaciones técnicas para los posibles beneficiarios de insumos para la elaboración de huertos comunales y/o familiares en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Sansare del departamento de El Progreso.	85%	En proceso
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación y análisis de los informes técnicos para su digitalización según las actividades realizadas en el mes de octubre, así mismo se conformaron los expedientes de solicitudes para capacitaciones y asistencias técnicas en los huertos familiares de los municipios de El Jícaro y San Cristóbal Acasaguastlán en beneficio a los pequeños agricultores de autoconsumo, revisión de la documentación de soporte, y bases de datos los cuales fueron trasladados al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su respectiva validación y elaboración de planillas.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación y gestión de la autorización, traslado y resguardo de insumos agrícolas del bono campesino para su entrega en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y San Cristóbal Acasaguastlán, también se apoyó en el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal del Plan Operativo Anual, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la implementación y desarrollo de los huertos familiares.	90%	En proceso
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en brindar asistencias técnicas y capacitaciones sobre el manejo adecuado de los cultivos de hortalizas, elaboración de subproductos para los cuidados necesarios y la elaboración de los huertos comunales y/o familiares del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gabriel Ricardo Taracena Zamora

DPI: 1806 95754 0101

Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

